

Si allega:

- copia autorizzazione commerciale
- copia VARA
- copia di documento di identità in corso di validità
- copia visura camerale dell'Ufficio delle Imprese (validità sei mesi)
- per gli imprenditori agricoli: copia della D.I.A./S.C.I.A. per la vendita dei prodotti provenienti dalla propria azienda

Data,

.....
(Firma leggibile)

La firma vale per presa visione ed accettazione del regolamento

La domanda deve essere compilata in tutte le sue parti

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE deve essere inviata in un'unica mail con file in PDF e NON file fotografici

VI PREGHIAMO DI ATTENERVI ALLE SPECIFICHE EVIDENZIATE IN GIALLO

AVVERTENZA

In relazione ai singoli procedimenti, ove possibile, gli interessati possono, nelle forme previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, rilasciare le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 D.P.R. 445/00;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/00;

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

- a) *Il titolare del trattamento è il Comune di Murisengo con sede in Piazza della Vittoria, 1, Telefono: 0141/993041, Fax: 0141/993759, E-mail: protocollo@murisengo.com, PEC:murisengo@cert.ruparpiemonte.it;*
- b) *I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: mail fabrizio.brignolo@libero.it pec brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu;*
- c) *I dati personali raccolti saranno trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) solamente al fine di erogare i servizi istituzionalmente richiesti e previsti in particolare in relazione alla partecipazione alla partecipazione alla 51^{ma} Fiera nazionale del tartufo "Trifola d'Or" e ai successivi e connessi adempimenti; la base giuridica del trattamento è la necessità di assolvere all'interesse pubblico cui è istituzionalmente preposto, nonché di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare del trattamento;*
- d) *I dati saranno trattati dal personale dipendente e dai collaboratori del Titolare, nonché da Responsabili esterni e dai loro dipendenti e collaboratori nei limiti dello stretto indispensabile per erogare il servizio nonché, ricorrendone i presupposti, per istruire le eventuali richieste di contributo a Enti terzi;*
- e) *I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'organizzazione della Fiera e ai successivi connessi adempimenti e successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;*
- f) *Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento;*
- g) *Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma, www.gpdp.it - www.garanteprivacy.it E-mail: garante@gpdp.it Fax: (+39) 06.69677.3785, Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1;*
- h) *La mancata comunicazione di dati personali richiesti comporta l'impossibilità di erogare i servizi.*